

2018. március 20. Állás

2018. március 01. csütörtök, 11:28 - Módosítás: 2018. március 01. csütörtök, 12:52

2018. március 20. Állás

A Téti Közös Önkormányzati Hivatal felhívása adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére



Téti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Téti Közös Önkormányzati Hivatal

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű legfeljebb 3 év –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9100 Tét, Fő utca 88.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. sz. melléklet 12. Adóügyi hatósági feladatkör II. besorolási osztályban

Ellátandó feladatok:

adóügyi igazgatási feladatok - kivetí és behajtja egyéenként és évenként a különböző adókat, adók módjára behajtandó köztartozásokat, Adó és értékbizonyítványokat állít ki, nyilvántartások vezetése, mezőöri járulék kivetése, behajtása, hagyatéki eljárás lefolytatása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

adóügyi igazgatási feladatok - kivetí és behajtja egyéenként és évenként a különböző adókat, adók módjára behajtandó köztartozásokat, Adó és értékbizonyítványokat állít ki, nyilvántartások vezetése, mezőöri járulék kivetése, behajtása, hagyatéki eljárás lefolytatása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény , valamint a(z) Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesseg,
- Büntetlen előélet,
- Középkola/gimnázium, közgazdasági szakközépkola, érettségi végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy érettségi végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- hat hónap próbaidő kikötésre kerül

2018. március 20. Állás

2018. március 01. csütörtök, 11:28 - Módosítás: 2018. március 01. csütörtök, 12:52
